

Asse 6 - misura TO6.2.1.a REACT TO COVID PON Metro 2014-2020 React EU Progetto finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

Avviso pubblico della Città di Torino del 25 marzo 2022 per

**SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SVILUPPO DI
PROGETTI PER IL SOSTEGNO ALL'ECONOMIA URBANA NEL
SETTORE DELLA CULTURA PON METRO 2014-2020 REACT-
EU**

Scadenza 16 maggio 2022



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Fondazione Giacomo Brodolini è un network di change-maker. La nostra mission è quella di generare impatto sociale e progresso socio economico sui territori. Lavoriamo per trasformare le idee in politiche per una società più giusta e inclusiva, forti di più di cinquant'anni d'esperienza e grazie alla fede incrollabile nel potenziale umano che ci contraddistingue.

FGB ha una lunga esperienza nel campo dell'innovazione e dei processi di accompagnamento all'imprenditorialità e di supporto alla crescita, ponendoci come facilitatori e acceleratori di ecosistemi locali, connettendoli a livello transazionale, sviluppando reti per lo scambio di conoscenze, tecnologie, finanziamenti e talenti.

FGB è stata selezionata dal Comune di Torino come soggetto accompagnatore dei «Progetti finalizzati a migliorare e sostenere l'economia urbana nel settore della cultura». Asse 6 - misura TO6.2.1.a REACT TO COVID PON Metro 2014-2020 React EU Progetto finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

L'assistenza tecnica



Animazione e promozione

- Evento di lancio e chiusura
- Eventi territoriali
- Social Media



Capacity Building

- Kick-off
- Capacity Building
- Supporto redicontazione



Community Platform

- Crowdfunding
- Promozione Brand territoriale
- Eventi territoriali promozione progetti

TEMPI DI REALIZZAZIONE

- inizio attività: luglio 2022 (post stipula della Convenzione tra proponente e Città di Torino)
- termine attività: 30 agosto 2023
- rendicontazione finale: 30 settembre 2023

LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

- due progetti finanziabili per ciascuna delle 8 Circoscrizioni
- nel caso in cui le risorse destinate a una Circoscrizione non vengano assegnate completamente, i residui saranno destinati agli ulteriori progetti idonei secondo l'ordine della graduatoria.
- a tali progetti potrà essere assegnato un importo inferiore alla richiesta, con contestuale possibilità di rimodulazione delle attività e del budget in relazione all'importo disponibile.

CHI PUO' PARTECIPARE

- associazioni o altri soggetti no profit iscritti al Registro Comunale delle Associazioni della Città di Torino
- associazioni o altri soggetti no profit non ancora iscritti che si impegnino a presentare istanza di iscrizione al Registro entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura.

COME PARTECIPARE

- in forma singola o aggregata/partenariato

Partenariato

ATS (associazione temporanea di scopo) tra i partner

- individuazione del soggetto capofila
- impegno a formalizzare l'ATS entro 30 giorni dall'ammissione al finanziamento e prima dell'inizio delle attività di progetto

Capofila

- presenta l'istanza
- assume gli obblighi amministrativi, finanziari e legali
- redige la rendicontazione (entro il 30 settembre 2023)
- inoltra la richiesta di rimborso
- può richiedere eventuale modifica del budget (limite max 20%)

Partner

- sono in possesso dei requisiti
- realizzano le singole attività di progetto
- amministrano quota parte del budget (sotto il coordinamento del capofila)

Ogni ente potrà presentare la propria candidatura per un solo progetto, che sia in qualità di capofila o partner.

Non potranno essere candidati progetti ed attività già sostenuti dalla Città con altri finanziamenti.

OBIETTIVI SPECIFICI

- miglioramento ed innovazione dei processi produttivi e dei processi di riorganizzazione
- riconversione di alcune attività in risposta a nuovi fabbisogni del territorio

Anche per il tramite delle nuove tecnologie informatiche, adottando criteri di sostenibilità ambientale ed economica.

AMBITI CULTURALI DI INTERVENTO

- teatro, teatro civile, danza, circo contemporaneo;
- musica;
- arti visive e cinema;
- patrimonio culturale, divulgazione scientifica, promozione del libro e della lettura;

Gli ambiti potranno essere integrati in maniera interdisciplinare

OBIETTIVI GENERALI

- rafforzare la creazione di reti (partenariati e collaborazioni per la realizzazione dei progetti);
- incentivare il dialogo intergenerazionale e interculturale e la partecipazione delle diverse comunità alle attività;
- contrastare fenomeni di marginalità sociale.

FINALITA'

- realizzare progetti culturali con impatto sociale duraturo sul territorio;
- implementare e diversificare l'offerta culturale;
- ampliare la possibilità di fruizione;
- attivare e/o valorizzare i presidi culturali di prossimità;
- rilanciare la capacità produttiva degli operatori culturali post pandemia.

2. QUALITÀ' E GESTIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Max 60 punti

Descrizione qualitativa della proposta

Max 20 punti / punto 2.A

- attività, tempi, target, luogo, originalità/innovatività

Capacità di far rete

Max 15 punti / punto 2.B

- partenariato/reti sociali territoriali

Composizione del team/capacità di gestione

Max 25 punti / punto 2.C

- professionalità, competenze, monitoraggio, strategia di comunicazione

4. IMPATTO SOCIALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrizione dell'impatto sociale

Max 15 punti / punto 4.A

- prospettive di impiego per la cittadinanza;
- miglioramento della coesione sociale e azioni di contrasto alla marginalità sociale
- dialogo intergenerazionale e interculturale; partecipazione delle diverse comunità alle attività;
- accessibilità fisica e culturale
- target di riferimento
- fruitori previsti
- continuità delle attività e dei partenariati, anche in termini di auto-sostenibilità economica



PECULIARITÀ'

- in pandemia
- in teatro e all'aperto sulla piazza
- su suolo pubblico
- partecipato dai cittadini
- musica dal vivo
- laboratori di co-creazione

CRITICITA'

- occupazione di suolo pubblico
- interdizione area di parcheggio e chiusura al traffico per allestimento
- interferenza con le attività commerciali
- interferenza con l'accesso alle abitazioni
- tempi di allestimento
- piano B in caso di maltempo
- pulizia pre/post evento
- richieste last minute dell'artista
- modifiche al piano di produzione

ANALISI DEI COSTI

COSTI DIRETTI

A. spese relative alle risorse umane (personale interno ed esterno)

PROJECT MANAGER

COMMUNITY MANAGER

ADDETTO AL MARKETING

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

CURATELA

CACHET ARTISTICI

DIRETTORE DI PRODUZIONE

ASSISTENTE DI PRODUZIONE

UFFICIO STAMPA

DIGITAL COMMUNICATION STRATEGIST

INGEGNERE DELLA SICUREZZA

CONSULENTE DEL LAVORO

COMMERCIALISTA

COSTI INDIRETTI

B. spese per l'acquisizione di beni e servizi

STRUTTURE PER ALLESTIMENTO

TRASPORTI / FACCHINAGGIO

SERVICE AUDIO / VIDEO

FORNITURA TEMPORANEA DI ENERGIA ELETTRICA

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

VIGILANZA/GUARDIANIA

OSPITALITA' (VIAGGI / VITTO / ALLOGGIO)

AFFITTO LOCATION

PULIZIE PRE/POST-EVENTO

SMALTIMENTO RIFIUTI

SERVIZIO DI SICUREZZA

TICKETING

SIAE/ALTRI ONERI

C. spese di comunicazione e promozione

PROGETTO GRAFICO/APPLICATIVI

STAMPATI

PROMOZIONE SUI SOCIAL/A MEZZO STAMPA

Spese generali/contingency

Budget di progetto e spese ammissibili

BUDGET

- costi per risorse umane
- costi per beni e servizi
- costi di comunicazione e promozione
- spese generali
- costi relativi agli immobili (location)
- contingency/imprevisti

SPESA AMMISSIBILE

- è pertinente al progetto approvato ed è corrispondente alle voci di spesa previste;
- è effettivamente sostenuta dal beneficiario (proponente, capofila o partner)
- è comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta;
- è sostenuta nel periodo di eleggibilità delle spese (che decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione fino al termine di chiusura delle attività previsto nel cronoprogramma del progetto);
- è tracciabile/ verificabile (documentazione);
- è contabilizzata;
- non è oggetto di altri finanziamenti pubblici.

Costi diretti e costi indiretti

Costi diretti:

A) risorse umane (personale interno ed esterno - collaboratori, singoli artisti, ecc.)

B) l'acquisizione di beni e servizi: affitto immobili, service audio/video, riprese foto/video, ospitalità, viaggi, catering, sorveglianza, security, pulizie...

C) spese di comunicazione e promozione - produzione e divulgazione di materiale, anche editoriale

D) spese per interventi di tipo strutturale realizzati su immobili privati se funzionali alla riqualificazione degli spazi dedicati alla realizzazione delle attività.

Costi indiretti:

- spese generali generate dallo svolgimento delle attività - cancelleria, fotocopie, spese postali, telefoniche, per l'elaborazione dati, utenze, e ogni altra spesa necessaria al corretto svolgimento del progetto
- importo massimo finanziabile: 15% dei costi del personale

A.1) acquisto di beni durevoli

La spesa è ammissibile per intero se il bene è strettamente connesso e necessario all'espletamento delle attività di progetto.

I beni durevoli non possono essere venduti, ceduti a qualsiasi titolo o utilizzati in altro modo per tre o cinque anni a seconda che si tratti di microimprese, piccole e medie imprese o altre imprese di dimensioni maggiori.

Non sono ammissibili i costi sostenuti per IVA (a meno che il soggetto beneficiario non dimostri e dichiari di non poterla recuperare), spese legali e interessi su debiti.

Costruzione del budget

- Cofinanziamento > 20% minimo
- non calcolare le entrate nette eventualmente generate dai progetti

OPZIONE 1

- Forfait del 40% per costi ammissibili diversi da quelli del personale
- $(B+C+D+\text{costi indiretti}) = 40\% A$
- le spese per beni e servizi (B), per comunicazione e promozione (C), per interventi di tipo strutturale (D) e gli eventuali costi indiretti, dovranno essere pari al 40% del totale di spese del personale rendicontato
- importo non soggetto a documentazione giustificativa in sede di rendicontazione

MODIFICA DEL BUDGET

- limite del 20% dei costi ammissibili tra le diverse voci di bilancio;
- comunicazione preventiva alla città di Torino via PEC.

OPZIONE 2

- Forfait del 20% per costi del personale
- $A = 20\% (B+C+D)$
- I costi diretti per il personale (A) sono iscrivibili a budget entro la quota massima del 20% degli altri costi diretti.
- importo non soggetto a documentazione giustificativa in sede di rendicontazione.

La rendicontazione finale delle spese, comprensiva dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento dovrà pervenire alla Città entro e non oltre il **30 settembre 2023**.

La documentazione da produrre per la rendicontazione delle spese, a seconda dell'opzione semplificata prescelta dal proponente in sede di candidatura è la seguente:

- Spese relative alle risorse umane: personale interno
- Spese relative alle risorse umane: personale esterno
- Spese relative all'acquisizione di beni e servizi
- Spese per interventi di tipo strutturale

Non è possibile effettuare pagamenti in contanti in nessun caso.

In sede di richiesta di ogni tranche di contributo, oltre ai giustificativi e al materiale consuntivo sopra riportato dovrà altresì essere prodotta la seguente documentazione:

- Dichiarazione di spesa
- Relazione tecnica contenente la descrizione delle attività, dei risultati del progetto e dell'avanzamento della spesa.

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato in due tranches:

1. Pari al 50% del contributo al raggiungimento minimo del 50% della spesa complessiva debitamente documentata e quietanza unitamente alla relazione sulle attività svolte.
2. Un'ultima tranche del 50% di contributo a saldo al raggiungimento del 100% della spesa complessiva a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute e alla presentazione e validazione di dettagliata relazione delle attività; la rendicontazione finale di cui al presente punto dovrà essere presentata entro 30 giorno dalla chiusura del progetto e comune non oltre il 30 settembre 2023.

Criteri di valutazione

La valutazione delle proposte progettuali è effettuata da apposita Commissione nominata dalla Città di Torino a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature e sarà composta da tre membri oltre ai segretari verbalizzanti

Elementi di valutazione	Massimo punti 100
1. Caratteristiche del soggetto proponente	Massimo punti 10
1.A Dimensionamento e capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente	
2. Qualità e gestione della proposta progettuale	Massimo punti 20
2.A Qualità della proposta culturale	Massimo punti 20
2.B Capacità di fare rete	Massimo punti 15
2.C Capacità di gestione della proposta progettuale	Massimo punti 25
3. Sostenibilità economica della proposta progettuale	Massimo punti 15
4. Impatto sociale della proposta progettuale	Massimo punti 15

Modalità di invio della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire fino alle **ore 16.00 del 16 maggio 2022**

- Esclusivamente mediante invio telematico dalla casella di Posta Elettronica Certificata intestata al proponente/capofila
- Esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata
areaserviziculturali@cert.comune.torino.it
- Esclusivamente in un'unica mail

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente/capofila in caso di partenariato tra più soggetti ed essere corredata dalla seguente documentazione:

- Quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo
- Scheda soggetto proponente/capofila/partner. In caso di partenariato ogni soggetto dovrà presentare la suddetta scheda
- Scheda progetto
- Budget

Obblighi del beneficiario

- il beneficiario si impegna a fornire alla Città di Torino aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento del progetto in termini di attività e risultati;
- Il beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente eventuali criticità che possano compromettere la corretta esecuzione delle attività e il rispetto del cronoprogramma
- Il beneficiario si impegna a fornire alla Città di Torino dati e informazioni utili per la valutazione degli impatti generati.

Revoche e rinunce

- Assenza dei requisiti di ammissibilità
- Mancato rispetto degli obblighi
- Dichiarazioni mendaci
- Morosità nei confronti della Città di Torino
- Irregolarità nella documentazione di spesa
- Indisponibilità del beneficiario durante i controlli
- Quando il beneficiario abbia alienato, ceduto, distolto all'uso originario i beni acquistati o realizzati nell'ambito dell'intervento finanziato
- Beneficiario soggetto alle altre procedure concorsuali
- Beneficiario in stato di liquidazione volontaria

Ispezioni e controlli

Oltre al controllo sui documenti presentati ai fini della rendicontazione, la Città di Torino si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi presso il beneficiario allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dal Bando, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal destinatario finale con particolare riferimento agli originali dei documenti contabili prodotti, e, in generale, le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo.

Per maggiori informazioni sul bando

Contattare Sara Carrabba:

- carrabba@fondazionebrodolini.eu
- 01119640176 (h 9.00 - 18.00)